



Leitung Stabstelle Recht (m/w/d)

In dieser verantwortungsvollen Position leitest du die Stabstelle Recht und berätst die Geschäftsführung sowie zentrale Organisationseinheiten in rechtlichen Fragestellungen. Du stellst die rechtskonforme Umsetzung hochschulrelevanter Vorgaben sicher und gestaltest die Weiterentwicklung rechtlicher Strukturen an der FHV aktiv mit. Gemeinsam mit deinem Team (derzeit zwei Juristinnen) betreust du ein breites, anspruchsvolles Aufgabenfeld mit hoher organisatorischer Relevanz.

Deine Rollen

- **Strategische:r Rechtsberater:in und Sparringspartner:in der Geschäftsführung:** Du berätst die Geschäftsführung sowie zentrale Bereiche in wesentlichen rechtlichen Fragestellungen und schaffst die Grundlage für fundierte Entscheidungen. Dabei verbindest du juristische Expertise mit einem klaren Verständnis für organisatorische Zusammenhänge.
- **Leiter:in und Entwickler:in der Stabstelle Recht:** Du führst dein Team, setzt fachliche Schwerpunkte und entwickelst die Stabstelle in Struktur, Prozessen und Kompetenzen kontinuierlich weiter.
- **Gestalter:in von Verträgen und rechtlichen Rahmenbedingungen:** Du verantwortest die Erstellung, Prüfung und Weiterentwicklung von Verträgen sowie rechtlichen Dokumenten und sorgst für klare, verständliche und rechtssichere Lösungen.
- **Architekt:in von Richtlinien und Governance-Strukturen:** Du wirkst an Satzungen, Richtlinien und internen Vorgaben mit, entwickelst diese weiter und begleitest ihre wirksame Umsetzung in der Organisation.
- **Impulsgeber:in für rechtliche Entwicklungen:** Du beobachtest Gesetzesänderungen und Rechtsprechung, bereitest diese adressatengerecht auf und übersetzt sie in konkrete Handlungsempfehlungen für die FHV.
- **Koordinator:in für Datenschutz und externe Spezialist:innen:** Du steuerst und verantwortest datenschutzrelevante Themen, unterstützt Organisationseinheiten bei der Umsetzung und trägst zu einem sicheren und rechtskonformen Umgang mit Daten bei. Bei rechtlichen Detailthemen ziehst du externe Spezialist:innen bei und steuerst diese.

Deine Kompetenzen

- Du hast ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften und mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in relevanten Rechtsgebieten, idealerweise im Hochschul- oder öffentlichen Umfeld
- Du bringst Führungserfahrung mit
- Du arbeitest strukturiert, präzise und lösungsorientiert und behältst auch bei komplexen Fragestellungen den Überblick
- Du hast Erfahrung in der Erstellung und Prüfung juristischer Dokumente und formulierst rechtssicher und verständlich
- Du kommunizierst klar und adressatengerecht und arbeitest gerne mit unterschiedlichen Organisationseinheiten zusammen

- Du gehst verantwortungsvoll und vertraulich mit sensiblen Informationen und personenbezogenen Daten um
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Deine Perspektiven

- **Beschäftigungsausmaß:** 60–100 %
- **Entgelt:** mind. EUR 85.453,- Jahresbrutto (Vollzeitbasis). Die tatsächliche Einstufung erfolgt nach Qualifikation und Erfahrung
- **Online-Bewerbung** bis: 26.04.2026
- Alle unsere **Benefits** findest du unter: <https://www.fhv.at/fh/karriere>

Unser Spirit

- **Qualität & Innovation:** Wir teilen Wissen, bilden Fachkräfte aus, forschen mit Partner:innen in ganz Europa und gestalten so die Zukunft der kommenden Generationen mit
- **Individualität & Entwicklung:** Individuelle Arbeitsmodelle, die Vereinbarkeit von Familie & Beruf, Diversität und die persönliche Weiterentwicklung sind uns zentrale Anliegen
- **Flexibilität & Zusammenarbeit:** Ein kollegiales und wertschätzendes Umfeld, Gestaltungsspielraum & gemeinsame Feiern werden bei uns auf dem Campus gelebt

Gerne beantworten wir deine Fragen zur Position oder zum Bewerbungsprozess:

zum Inhaltlichen: Mag. Stefan Fitz-Rankl, stefan.fitz-rankl@fhv.at, +43 5572 792 2001

zur Bewerbung: Mag. Martina Falch, martina.falch@fhv.at, +43 5572 792 2149

Chancen schaffen & Zukunft gestalten – bewirb dich jetzt online

FHV
Vorarlberg University
of Applied Sciences

