



Mitarbeiter:in Studienservice Bewerbungsmanagement & Prozessentwicklung

Du möchtest Studieninteressierte auf ihrem Weg an die FHV begleiten und gleichzeitig zur Weiterentwicklung der Prozesse beitragen? Gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen unterstützt du effiziente Abläufe und wirkst an der kontinuierlichen Weiterentwicklung des Studienservice mit.

Deine Rolle(n)

- **Bewerbungsmanager:in:** Du begleitest Studieninteressierte und Bewerber:innen durch den Bewerbungs-, Zugangs- und Aufnahmeprozess und bearbeitest Bewerbungen sowie fachliche Fragestellungen – auch im Zusammenhang mit internationalen Bewerbungen – auf Basis bestehender Regelungen
- **Servicepartner:in:** Du bist kompetente Ansprechperson für Studieninteressierte, Bewerber:innen und interne Schnittstellen und sorgst für eine professionelle und serviceorientierte Kommunikation
- **Qualitätentwickler:in:** Du analysierst bestehende Abläufe, wirkst an deren Weiterentwicklung mit und unterstützt die Qualitätssicherung sowie Standardisierung im Studienservice
- **Datenanalyst:in:** Du bereitest Kennzahlen und Berichte auf, führst standardisierte Auswertungen durch und unterstützt Entscheidungsgrundlagen
- **Digitalisierungsmanager:in:** Du wirkst an Digitalisierungsmaßnahmen mit und unterstützt die Einführung neuer Instrumente und Arbeitsweisen
- **Projektmitarbeiter:in:** Du arbeitest in bereichsübergreifenden Projekten mit und unterstützt organisatorische Veränderungen sowie die Weiterentwicklung des Studienservice

Deine Kompetenzen

- Du verfügst über einen höheren Schulabschluss (Matura) und bringst einschlägige Berufserfahrung mit. Ein Bachelorabschluss oder fachliche Zusatzqualifikationen sind von Vorteil.
- Du bringst Berufserfahrung in einem administrativen, organisatorischen oder beratenden Umfeld mit – idealerweise im Hochschulbereich.
- Du analysierst Prozesse und Zusammenhänge, bereitest Ergebnisse verständlich auf und unterstützt bei der Entwicklung praktikabler Lösungen.
- Du nutzt digitale Anwendungen sicher und verfügst idealerweise über Erfahrung in Reporting, Dokumentation, Kennzahlenmanagement oder Datenanalyse.
- Du kommunizierst sicher in Deutsch sowie gut in Englisch (mind. B2)
- Du überzeugst durch Kommunikationsstärke, strukturiertem Arbeiten, Serviceorientierung und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen.
- Du arbeitest gerne mit unterschiedlichen Expert:innen zusammen und verstehst es, unterschiedliche Interessen konstruktiv zusammenzuführen

Deine Perspektiven

- **Beschäftigungsausmaß:** 50% (Teilzeit)
- **Entgelt:** mind. 31.646,- EUR Jahresbrutto (50%-Beschäftigung). Die tatsächliche Vergütung richtet sich nach Qualifikation und Erfahrung
- **Online-Bewerbung** bis 09.08.2026
- Alle **unsere Benefits** findest du auch unter: <https://www.fhv.at/karriere>

Unser Spirit

- **Qualität & Innovation:** Wir teilen Wissen, bilden Fachkräfte aus, forschen mit Partner:innen in ganz Europa und gestalten so die Zukunft der kommenden Generationen mit
- **Individualität & Entwicklung:** Individuelle Arbeitsmodelle, die Vereinbarkeit von Familie & Beruf, Diversität und die persönliche Weiterentwicklung sind uns zentrale Anliegen
- **Flexibilität & Zusammenarbeit:** Ein kollegiales und wertschätzendes Umfeld, Gestaltungsspielraum & gemeinsame Feiern werden bei uns auf dem Campus gelebt

Gerne beantworten wir deine Fragen zur Position oder zum Bewerbungsprozess:

zum Inhaltlichen: Mag.a Ines Roman ines.roman@fhv.at, +43 5572 792 2281

zur Bewerbung: Mag. Martina Falch, martina.falch@fhv.at, +43 5572 792 2149

FHV
Vorarlberg University
of Applied Sciences

