

Gemeinsam Chancen schaffen

(Junior) Personalverrechner:in & HR-Administrator:in

Du bist interessiert an den vielfältigen und interessanten Aufgaben im Personalbereich und möchtest in diesen Bereich einsteigen? Oder du bist ein:e erfahrene:r Personalverrechner:in und möchtest dich in einem neuen Umfeld neuen Aufgaben stellen? Dann suchen wir genau dich für unser HR-Team!

Deine Rolle(n)

- **Organisator:in & Administrator:in:** Du pflegst die zentralen Stammdaten und sorgst für die Aktualität und Vollständigkeit der Personalunterlagen und -datenbanken. Du planst, bearbeitest und betreust personalrelevante Prozesse und Termine, wie z.B. Ein- und Austritte, Karenzen, Befristungen etc.
- **Personalverrechner:in:** Als Junior bereitest du die laufende Personalverrechnung vor und lernst Schritt für Schritt die monatliche Gehaltsabrechnung kennen. Als erfahrene Personalverrechner:in führst du eigenständig Gehaltsabrechnungen durch und berätst in arbeits-, sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtliche Fragestellungen.
- **Betreuer:in & Ansprechpartner:in:** Du unterstützt bei der Pflege der Zeitwirtschaft und bei der Abrechnung von Reise- und Weiterbildungskosten. Du bist kompetente Ansprechpartner:in für die Mitarbeiter:innen in diversen Fragestellungen.
- **Entwickler:in & Gestalter:in:** Du arbeitest proaktiv bei der Weiterentwicklung der HR-IT-Tools, HR-Admin-Prozesse und spannenden HR-Projekten mit.

Deine Kompetenzen

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Matura (HAK o.ä.).
- Du hast idealerweise bereits Erfahrung in der Personalverrechnung oder eine entsprechende Weiterbildung absolviert.
- Du bist versiert im Umgang mit Microsoft Office 365 (insbesondere Excel) und idealerweise mit SAP HRM.
- Du zeichnest dich durch Genauigkeit und Sorgfalt, Vertraulichkeit und Diskretion aus .
- Du bringst gute Kommunikationsfähigkeiten, Freundlichkeit und Teamspirit mit.

Deine Perspektiven

- **Beschäftigungsmaß:** 50 % (Teilzeit)
- **Entgelt:** ab € 52.206,00 brutto/Jahr bei einer 100% Anstellung (Junior-Level). Das tatsächliche Gehalt bemisst sich nach deiner Qualifikation und Erfahrung. Als Junior fördern wir deine Aus- und Weiterbildung in der Personalverrechnung.
- Alle **unsere Benefits** findest du auch unter: <https://www.fhv.at/fh/karriere>
- **Online-Bewerbung bis:** 15.09.2024

Unser Spirit

- **Qualität & Innovation:** Wir teilen Wissen, bilden Fachkräfte aus, forschen mit Partner:innen in ganz Europa und gestalten so die Zukunft der kommenden Generationen mit.
- **Individualität & Entwicklung:** Individuelle Arbeitsmodelle, die Vereinbarkeit von Familie & Beruf, Diversität & die persönliche Weiterentwicklung sind uns zentrale Anliegen.

- **Flexibilität & Zusammenarbeit:** Ein kollegiales und wertschätzendes Umfeld, Gestaltungsspielraum & gemeinsame Feiern werden bei uns auf dem Campus gelebt.

Noch Fragen?

zum Inhaltlichen: Frau Tamara Coppola (Personalverrechnung und -administration), tamara.coppola@fhv.at, +43 5572 792 2130

zur Bewerbung: Frau Laura Blab (Recruiting), laura.blab@fhv.at, +43 5572 792 2137

Chancen schaffen & Zukunft gestalten – bewirb dich jetzt online!

FHV
Vorarlberg University
of Applied Sciences

